

**ПРИНЯТО**

**Решением Педагогического совета**

**Протокол № 2 от 29.05.2024г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказ № 82**

**от 29.05.2024г.**

**ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2024 – 2025 ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 36 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Навигация по Годовому плану**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы</b>	<b>Страница</b>
<b>1.</b>	Анализ работы за 2023/2024 год, перспективы работы на 2024/2025 год: 1. Содержание дошкольного образования (по образовательным областям ФГОС) 2. Коррекционная работа 3. Социальное партнерство 4. Методическое сопровождение	<b>3</b>
<b>2</b>	Основные задачи деятельности на 2024/2025 год	<b>10</b>
<b>3</b>	1.Руководство организацией образовательного процесса ДОУ 1.Организация развивающего образовательного пространства ДОУ 2.Методическое обеспечение образовательного процесса ДОУ 3.Организация работы с кадрами 4.Организация системы квалифицированной коррекции развития воспитанников 5.Руководство инновационной деятельностью 6.Контроль за организацией и содержанием образовательной работы с детьми	<b>11</b>
<b>4</b>	2.Организация медицинского сопровождения развития воспитанников, охраны их жизни и здоровья, обеспечения безопасности: 1.Создание условий для организации оздоровительной работы с детьми 2.Взаимодействие с другими организациями 3.Организация системы комплексной физкультурно-оздоровительной работы с детьми 4.Организация работы с кадрами 5.Организация оперативного медицинского контроля 6.Проведение медицинского мониторинга	<b>18</b>
<b>5</b>	3.Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ 3.1.Работа с родителями детей, посещающих ДОУ 3.2.Работа с населением микрорайона	<b>20</b>
<b>6</b>	4.Административная работа по организации деятельности ДОУ: 1.Формирование контингента воспитанников ДОУ 2.Организация работы с кадрами 3.Укрепление и развитие материальной базы 4.Финансово-хозяйственная деятельность ДОУ 5.Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ 6.Развитие официального сайта детского сада	<b>24</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>26</b>

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023/2024 ГОД**

Направления работы	Анализ работы	Перспективы работы на 2025/2026 г.
<b>1. Содержание дошкольного образования</b>		
1.1. Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Охраны физического и психического здоровья детей проводилось через систему:</li> <li>1. Оздоровительной работы в группах согласно плану физкультурно-оздоровительной работы</li> <li>2. Психологического сопровождения педагогического процесса</li> <li>3. Личностно-ориентированного взаимодействия педагогов с ребенком</li> <li>4. Питания</li> <li>5. Специальной работы с детьми раннего возраста</li> <li>6. Просвещения родителей</li> <li>7. Специальной коррекционной работы учителей-логопедов, психолога и воспитателей.</li> <li>• в течение года соблюдался режим двигательной активности детей в группах, отслеживалась дозировка учебной нагрузки и прогулки детей, выполнялись требования программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста», СанПиН</li> <li>• Врач-невропатолог консультировала родителей.</li> <li>• Выполнялись инструкции для воспитателей по организации оздоровительной работы с детьми</li> <li>• Дети логопедических групп получили курсы массажа. Медсестра по массажу проводила разъяснительную работу с детьми по профилактике нарушений и укреплению мышц спины, ног, рук, демонстрировала примеры логопедического массажа</li> <li>• на группах пополнилась картотека подвижных игр.</li> <li>• проведены спортивные и музыкально - спортивные праздники. Традиционно к «Дню матери» и к Дню защитника Отечества проведены спортивные эстафеты.</li> <li>• В группах и кабинетах использовались бактерицидные лампы</li> <li>• Популяризация ЗОЖ проводилась через участие детей в районных спортивных соревнованиях («Веселые старты», «Малые олимпийские игры», семейные спартакиады)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжать выполнять требования программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста», СанПиН, нормативных документов по сохранению здоровья детей и профилактики заболеваний</li> <li>• Не снижать контроль со стороны медсестры, ст. воспитателя, заведующего над выполнением оздоровительной компании</li> <li>• Продолжать курсы массажа, включенные в систему оздоровительных мероприятий для детей логопедических групп.</li> <li>• Продолжать практику проведения физкультурных праздников и спортивных соревнований на улице и в зале.</li> <li>• Продолжать оформлять наглядные рекомендации для воспитателей и родителей по вопросам, касающимся воспитания здорового ребенка.</li> <li>• Активно использовать здоровьесберегающие технологии в НОД с детьми</li> <li>• Информировать родителей и общественность о физкультурно-оздоровительной кампании посредством официального сайта детского сада</li> <li>• Рассмотреть возможность приобретения инновационного спортивного оборудования</li> </ul>

<p>1.2.Познавательное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовлены и выпущены в школу 44 ребенка. Из них <b>12</b> детей из общеобразовательных групп и 32 - из логопедических групп*.</li> <li>• Проектная деятельность</li> <li>• Продолжать задействовать компьютерные детские развивающие программы от IBM и других производителей. Практиковать создание и использование компьютерных презентация и др. технологий в НОД и свободной деятельности детей (гр. «Непоседы», гр. «Светлячок», гр. «Фантазеры», «Родничок», «Почемучки»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать использовать проектную деятельность как основу для развития инициативы, творчества и самостоятельности детей.</li> <li>- продолжать переход от специально-организованных форм занятий к игровой деятельности. Искать и апробировать инновационные подходы и технологии организации образовательной деятельности (сторителлинг, мозаичная осведомленность)</li> <li>- Продолжать задействовать компьютерные детские развивающие программы от IBM и других производителей. Практиковать создание и использование компьютерных презентация и др. технологий в НОД и свободной деятельности детей</li> <li>- Сотрудничество с детской библиотекой: экскурсии. Вечера досуга</li> <li>- Организовывать экскурсии в музеи Кировского района: «Нарвская застава», музеи школы № 608, лицея № 384</li> <li>- Поиск и внедрение форм взаимодействия с семьями воспитанников</li> </ul>
------------------------------------	--	---

\*

Группы ДОУ	Поступление в СОШ		
	Общеобразовательные школы	Лицей	Речевые школы
«Колокольчики»	11	3	1
«Непоседы»	6	0	0
«Почемучки»	15	11	0
«Кузнечики»	22	10	0
«Шустрики»	3	1	0
<b>Итого:</b>	<b>57</b>	<b>25</b>	<b>1</b>

<p>1.3.Художественно-эстетическое развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неоднократно организовывались выставки детских рисунков. Совместные работы педагогов и детей служили украшением групп и детского сада.</li> <li>- Была организована персональная выставка художницы, выпускницы детского сада Чмыхаловой Марины. Проведены мастер-классы по живописи на группах</li> <li>- Принимали активное участие в конкурсах рисунков и поделок МО «Нарвский округ», ДДОУТТ и занимали призовые места.</li> <li>- использовались интересные приёмы работы (квиллинг, витражи, бумажная архитектура).</li> <li>- Продолжалось пополнение фонотеки (классические произведения, современные, детские песни, релаксационные мелодии, аудиокниги)</li> <li>- Продолжено оформление материала (портреты, биография) для знакомства детей с классиков музыкального искусства</li> <li>- Накоплен и представлен опыт совместной работы музыкального и инструктора по физической культуре в праздниках, развлечениях, играх, досугах</li> <li>- Детями старшего дошкольного возраста, из числа разученных в течение года музыкальных номеров были составлены и показаны концерты для воспитанников детского сада младшего возраста, ветеранов, к памятным датам – совместно с МО.</li> <li>- В начале летнего оздоровительного периода проведены праздники «Зеленый огонек» - спортивный досуг на основе знаний о правилах дорожного движения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать совместную работу музыкального и инструктора по физической культуре</li> <li>- Продолжать обмен опытом с музыкальными руководителями ДОУ Кировского района на методических объединениях</li> <li>- Пополнение костюмерной комнаты</li> <li>- Развернуть работу по развитию инициативы и творческого самовыражения детей (в музыкальной деятельности :солирование голосом, игре на музыкальных инструментах, в танцевальных композициях)</li> <li>- Продолжать традицию проведения «Фестиваля сказок», досугов ко Дню защиты детей, «Зеленого огонька»</li> <li>- продолжать развивать внедрение новых форм музыкального взаимодействия с родителями, в том числе дистанционно</li> <li>- Продолжать развитие театрализованной деятельности детей (обновление развивающей среды групп, подбор атрибутов, игр)</li> <li>- Сотрудничество с различными театрами</li> <li>- Функционирование дополнительных образовательных услуг: кружка Живописи, Ритмическая мозаика, Детский дизайн, Вокально-хоровое пение, Веселый пластилин</li> <li>- Предоставить доступность фонотеки детям в каждой возрастной группе (классические произведения, современные, детские песни, релаксационные мелодии, аудиокниги)</li> <li>- Участие в творческих музыкальных конкурсах</li> </ul>
--	--	---

<p>1.4.Социально-коммуникативное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- С родителями воспитанников были заключены договора (законными представителями) на обеспечение основных образовательных и оздоровительных услуг, а также на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.</li> <li>- Информация о деятельности ДОУ своевременно обновлялась на официальном сайте детского сада и группах для родителей в социальных сетях.</li> <li>- Основная консультативная работа с родителями проводилась дистанционно.</li> <li>- Педагоги второй младшей группы «Солнышко» организовали проект «поздравление родному городу», в которой семьи воспитанников читали стихотворения. Материалы размещены на YouTube и Rutube каналах детского сада. Оформлена развивающая среда в холле детского сада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать в направлении проектной деятельности, как совместной формой работы с детьми, родителями и воспитателями ДОУ.</li> <li>- Способствовать сохранению психологического благополучия детей во всех возрастных группах.</li> <li>- Формировать системные знания о труде взрослых, развивать трудовые операции через сюжетно-ролевые игры и проекты</li> <li>- Организовать мероприятия, посвященные трудовым династиям семьи, возвращая уважение к труду.</li> <li>- Совершенствовать методы сотрудничества с педагогами, инструктором по физ.культуре и музыкальным руководителем в плане преемственности работы.</li> <li>- Продолжать проводить семейные и спортивные праздники, соревнования, экскурсии.</li> <li>- Продумать совместные проекты детей разных возрастных групп, объединенные одной темой</li> <li>- Подготовить и провести открытые занятия всех специалистов и педагогов ДОУ</li> </ul>
<p>1.5.Речевое развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включало владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.</li> <li>- Проведен первый этап Конкурса чтецов среди воспитанников всех возрастных групп</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать работу в направлении речевого развития детей, опираясь на речевое творчество в проектной деятельности, работу по книгам жанра Виммельбух</li> <li>- Продолжать проводить Конкурс чтецов среди воспитанников всех возрастных групп</li> </ul>

<b>2. Коррекционная работа</b>		
<b>2.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В логопедических группах педагогом-психологом проведена 2-х этапная диагностика, с заполнением карт индивидуального сопровождения.</li> <li>• Проводились индивидуальные и подгрупповые психологические консультации для родителей и педагогов.</li> <li>• Велась профилактическая коррекционная работа.</li> <li>• Учителями-логопедами использовалась авторская форма мониторинга, основанная на интерактивной компьютерной игре.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание, использование и накопление вариантов использования электронных образовательных ресурсов, интерактивных презентаций, других компьютерных технологий</li> <li>- распространение опыта дистанционного обучения</li> <li>- Продолжать вести интенсивную профилактическую и коррекционную работу на группах во всех корпусах ДОУ.</li> <li>- Осуществлять тесную взаимосвязь учителей-логопедов, воспитателей массовых групп по работе над ЗКР</li> <li>- Начать работу по подготовке детских мюзиклов, объединяя усилия детей, воспитателей, музыкального руководителя и учителей-логопедов.</li> </ul>
<b>3. Социальное партнерство</b>		
<b>3.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сотрудничество с МС Муниципальным округом «Нарвский округ» позволило воспитанникам нашего ГДОУ принять участие в праздниках и конкурсах, проводимых культурно-массовым сектором округа (День защиты детей, «Веселые старты», «Здравствуй осень, золотая», Праздник двора);</li> <li>- Сотрудничество с Управлением образования и информационно- методическим центром Кировского района (участие в районной конференции, проведение открытого мероприятия для слушателей КПК)</li> <li>- Сотрудничество с музыкальной школой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжать расширять спектр деловых партнерств</li> <li>- искать способы сотрудничества со школьными организациями</li> <li>- Искать пути сотрудничества с ВУЗами и педагогическими училищами (практика студентов)</li> <li>- Продолжать взаимодействие с детской библиотекой нашего микрорайона, организовывать взаимопосещения в течение года</li> <li>- Участвовать в творческих группах, лабораториях, семинарах, методических объединениях (руководство м/о для воспитателей подготовительных к школе групп) по плану ИМЦ Кировского района.</li> <li>- Тесное сотрудничество с ГОУ ДОД ЦД ЮТТ</li> <li>- продолжать взаимодействие с РОЦ ПДДТТ</li> <li>- Наладить дистанционное взаимодействие с коллегами из Санкт-Петербурга и других городов России</li> <li>- Продолжить сотрудничество с музыкальной школой</li> </ul>

4. Методическое сопровождение		
<p><b>4.1. практическая работа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение и участие в городских и районных методических мероприятиях ДОУ (м/о для музыкальных руководителей, для инструкторов по физической культуре, для воспитателей коррекционных групп), творческих групп</li> <li>- проведены открытые мероприятия для слушателей районных КПК</li> <li>- в течение года библиотека ДОУ пополнялась современными методическими материалами.</li> <li>- Ответственными за официальный сайт ст.воспитателем Талановой Ю.О., воспитателем Пашкевич С.А. осуществлено обновление официального сайта ДОУ (<a href="http://dou36.kirov.spb.ru/">http://dou36.kirov.spb.ru/</a>). Функционируют Интернет-сообщество для воспитателей, детей и родителей «В контакте» (<a href="http://vkontakte.ru/club4297488">http://vkontakte.ru/club4297488</a>)</li> <li>- Проведена подготовка педагогов к аттестации</li> <li>- Проводилась работа по оказанию практической помощи начинающим воспитателям</li> <li>- Продолжалась работа по <b>обучению кадров</b> внутри ДОУ за счет проведения с педагогами индивидуальных и групповых, тематических консультаций, еженедельных рабочих совещаний, педсоветов, открытых мероприятий для педагогов, а также мероприятий по работе с семьями воспитанников. Укрепилось взаимодействие, междисциплинарное сотрудничество. Качественно иной стиль работы коллектива в целом позволил детскому саду представлять себя на городских семинарах АППО, всероссийской конференции, районных и городских конкурсах.</li> <li>- Проведен районный семинар «Как вырастить здорового ребенка»</li> <li>- Была создана и функционировала рабочая группа ГБДОУ «Шлюпка» по созданию инновационного продукта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжить участие в методической работе района и города</li> <li>- принять участие в районных и городских профессиональных конкурсах</li> <li>- подготовка и сопровождение аттестации педагогических кадров</li> <li>- поддержание функционирования официального сайта детского сада</li> <li>- развитие интернет- каналов детского сада на сервисах YouTube и RuTube</li> <li>- реализация авторского методического проекта «РО-СТОМЕР» для педагогов и специалистов ГБДОУ</li> <li>- Продолжение работы проекта «Шлюпка» по созданию инновационного продукта</li> </ul>

5. Работа образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)		
<p><b>5.1. применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение видео-конференций с педагогами ДОУ с использованием платформы ZOOM по теме «Дистанционное обучение»</li> <li>- Пополнение содержанием накопителя «Дистанционное обучение»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжить внедрение вариантов дистанционного обучения</li> <li>- организовать ПОУ с использованием системы дистанционного обучения</li> <li>- освоение рабочего пространства облачных хранилищ педагогами и специалистами ДОУ</li> <li>- обучение кадров по вопросу организации дистанционного образования</li> </ul>



## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ № 36 на 2024/2025 год**

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП (создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства)

### **Задачи:**

1. Создать социальную ситуацию развития и образовательной среды, которая гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, обеспечивает эмоциональное и морально-нравственное благополучие воспитанников.
2. Формировать основы базовой культуры личности дошкольников.
3. Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию в связи с Указом Президента РФ В.В. Путина об объявлении 2025 года – годом Защитника Отечества.
4. Работать над индивидуализацией образовательных маршрутов дошкольников, используя в образовательном процессе цифровой контент и дистанционные образовательные технологии.
5. Обеспечить санитарно-эпидемиологическую безопасность пребывания детей в условия распространения коронавирусной инфекции.
6. Внедрять систему профессионального роста педагогов ДОУ – методический проект «РОСТОМЕР»

### Раздел 1. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

№	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Организация развивающего образовательного пространства ДОУ</b></p> <p><b>1.1. Оптимизация предметно-пространственной развивающей среды во всех возрастных группах в соответствии с ФОП (как реализации основной задачи на год)</b></p> <p><b>1.2. Анализ и построение развивающей среды</b>            - изучение нормативных документов            - анализ перехода к развивающей среде в соответствии с ФГОС ДО (воспитатели, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, ст.воспитатель)            - оснащение ппрс материалами по теме приобщения дошкольников к культурному наследию России (народные костюмы, народные ремесла, аудио и видео записи, литература и иллюстративный материал )</p> <p><b>1.3. Творческий отчет воспитателей</b> о проведенной трансформации развивающей среды (подготовленные презентации)</p>	<p>Весь педагогический Коллектив</p>	<p>В течение года</p> <p>Март</p>	

<p><b>2.</b></p>	<p><b>Методическое обеспечение образовательного процесса ДОУ</b></p> <p><b>2.1. Пополнение фонда методического кабинета ДОУ</b>                  - сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (дети с нарушением аутистического спектра, дети с нарушением поведения, дети с тяжелыми нарушениями речи)                  - инновационными технологиями развития дошкольников (в контексте основных задач работы на год)                  - материалами в помощь педагогам (консультации, обзор литературы, поиск Интернет-ресурсов) о цифровой трансформации образовательного процесса                  - методическими материалами в компьютерном варианте (опыты работы педагогов ГДОУ России и зарубежья)                  - новинками педагогической литературы</p> <p><b>2.2. Электронная рассылка методических и информационных материалов</b></p> <p><b>2.4. Обновление информационных и методических выставок</b>                  - «Аттестация»                  - «Платные образовательные услуги в ДОУ»</p> <p><b>2.5. Оформление методических материалов педагогами ДОУ (картотеки, конспекты, сценарии на печатных и электронных носителях, публикации в печатных и электронных изданиях):</b>                  - сценарии вечеров развлечений, праздников (музыкальных и спортивных), детских спектаклей                  - конспектов вариативных занятий по физической культуре                  - конспектов занятий с детьми по реализуемым образовательным программам (к педагогическим советам), открытых мероприятий                  - материалов по проектной деятельности                  - публикаций на сайте (статьи, блогосфера)</p> <p><b>2.6. Проведение аналитической деятельности через цифровое анкетирование с помощью сервиса Яндекс-формы</b></p>	<p>Зам.зав.по УВР Ст.воспит.</p>	<p>В теч. года</p>	
------------------	---	--------------------------------------	--------------------	--

<p>3.</p>	<p><b>Организация работы с кадрами.</b></p> <p><b>3.1. Подготовка и организация аттестации</b>  <b>На высшую квалификационную категорию:</b>                  Крылова Т.А. – учитель-логопед (31.10.2019г.)                  Таланова Ю.О. – ст.воспитатель (31.10.2019г.)                  Иванова И.М. – воспитатель (05.03.2020г.)</p> <p><b>На первую квалификационную категорию:</b>                  Костина Н.А. – музыкальный руководитель (04.12.2019г.)</p> <p><b>Соответствие занимаемой должности:</b>                  Литвинова У.В. – воспитатель                  Трояножко Е.А. – воспитатель                  Юзбекова Р.Р. - воспитатель</p> <p><b>3.2. Курсы повышения квалификации.</b>                  По плану</p> <p><b>3.3. Участие в работе методических объединений и творческих групп</b>                  - для музыкальных руководителей                  - для инструкторов по физической культуре                  - для учителей-логопедов                  - для педагогов-психологов                  - для воспитателей групп раннего возраста                  - для воспитателей коррекционных групп                  - для старших воспитателей</p> <p><b>3.4. Реализация проекта профессионального роста педагогов «Ростомер»</b></p> <p><b>3.5. Семинар «Как вырастить здорового ребенка»</b></p>	<p>Зам.зав.по УВР                  Ст. воспит.                  Весь педагог.                  коллектив</p>	<p>согласно                  графику                  аттестации                  и прохож-                  дения кур-                  сов</p> <p>В течении                  года</p> <p>По плану                  ИМЦ</p> <p>В теч.года</p> <p>Январь</p> <p>Декабрь</p>	
-----------	---	--	---	--

	<p><b>3.6. Педагогические советы:</b></p> <p><u>1. «Приоритетные направления работы ДОУ на 2024/25 год»</u>          - обсуждение кандидатур для участия в районном КПД и конкурсе на получение премии «Лучший воспитатель ГБДОУ СПб»          - утверждение программ по оказанию платных образовательных услуг</p> <p><u>2. «Проект по патриотическому воспитанию «Дружат дети всей Земли» (воспитатели Башлинова Т.А., Нестеренко О.А.)</u>          - разное</p> <p><u>3. «Сторителлинг в работе воспитателя логопедической группы» (воспитатели Балашова Д.А., Иванова И.М.)</u>          - разное</p> <p><u>4. Итоговый</u>          - оценка результатов образовательной работы с детьми в контексте реализуемой основной образовательной программы          - реализация комплексной системы оздоровления воспитанников          - обсуждение результатов педагогических достижений коллектива и профессионального роста педагогов          - анализ взаимодействия с родителями          - перспективы развития ДОУ на период 2025/2026 г.          - утверждение годового плана на 2025/2026 г.          - обсуждение рабочих программ педагогов</p>	<p>Заведующая Зам.зав.по УВР Ст.воспит.</p> <p>Зам.зав.по УВР Ст.воспит. Воспитатели</p> <p>Ст. воспит Воспитатели Зам.зав.по УВР</p> <p>Заведующая Зам.зав.по УВР Ст. воспит.</p>	<p>Август 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Март 2025</p> <p>Май 2025</p>	
--	---	--	--	--

	<p><b>3.7 Консультации для воспитателей (по текущим вопросам и в процессе подготовки к аттестации)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптация детей к детскому саду</li> <li>- Планирование (для начинающих воспитателей)</li> <li>- Проведение прогулки</li> <li>- Индивидуальные консультации с воспитателями по улучшению психологического климата в группах.</li> <li>- по актуальным проблемам организации образовательной работы с детьми, коррекции развития воспитанников, взаимодействию с родителями, мониторинга.</li> <li>- Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков</li> <li>- ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.</li> <li>- особенности работы с детьми с ОВЗ (дети с нарушением аутистического спектра, нарушением поведения)</li> <li>- дистанционное обучение</li> </ul> <p><b>3.8. Рабочие совещания с педагогическим (и обслуживающим) персоналом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности их пребывания в ДОУ</li> <li>- по итогам педагогического мониторинга</li> <li>- обсуждение результатов оперативного контроля за организацией образовательного процесса</li> <li>- анализ заболеваемости воспитанников ДОУ</li> <li>- анализ посещаемости групп (ежемесячно)</li> <li>- подготовка к праздникам (по мере необходимости)</li> <li>- трудовая дисциплина</li> <li>- подготовка к аттестации</li> <li>- результаты проверок деятельности ДОУ Учредителем, другими организациями (по материалам проверок)</li> <li>- оперативное обсуждение федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ; локальных актов ДОУ (по мере необходимости)</li> </ul>	<p>Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель Воспитатели Психолог Уч.-логопеды</p> <p>Психолог Зам.зав.по УВР Ст. воспит. Уч.-логопеды</p> <p>Заведующая Зам.зав.по УВР Ст.воспит. Ст. мед.сестра Педагог.колл.</p>	<p>октябрь январь март</p> <p>в теч. года</p> <p>В теч.года</p>	
--	---	---	---	--

	<p><b>3.10. Наставничество</b>  <i>воспитатель Башилова Т.А. (наставник) - воспитатель Нестеренко О.А. (наставляемый)</i>  <i>воспитатель Завьялова Э.М. (наставник) - воспитатель Толокова Т.С. (наставляемый)</i>  <i>воспитатель Исимбетова Р.Р. (наставник) - воспитатель Юзбекова Р.Р. (наставляемый)</i>  <i>учитель-логопед Кривицкая Е.А. (наставник) - воспитатель Майорова Н.М. (наставляемый)</i>  <i>воспитатель Камерная И.Д. (наставник) - воспитатель Сенькина О.А. (наставляемый)</i>  <i>воспитатель Колокотрони С.В. (наставник)- воспитатель Гарбуз Г.В. (наставляемый)</i></p>	<p>Зам.зав.по УВР                  Ст.воспит.                  Воспитатели</p>	<p>В теч.года</p>	
	<p><b>3.11. Организация конкурсов детского творчества</b>                  - Конкурс чтецов (к Международному дню детской книги)</p>	<p>Ст.воспит.                  Учителя-логопеды</p>	<p>Апрель</p>	
<p>4.</p>	<p><b>Организация системы квалифицированной коррекции развития воспитанников</b>                  4.1. медико-психолого-педагогические совещания в группе раннего возраста и логопедических группах                  4.2. анализ результатов логопедических обследований, ведение «Речевых карт»                  4.3. индивидуальные консультации для воспитателей по коррекции речевого развития детей                  4.4. психолого-медико-педагогический консилиум (в рамках работы с «особыми» детьми и детьми с ОВЗ)</p>	<p>Учителя-логопеды,                  Педагог-психолог,                  воспитатели,                  медсестра                  врачи, инстр.по физ.культуре,                  муз.руковод.,                  ст.воспитатель</p>	<p>Сентябрь                  Январь                   В течение года</p>	
<p>5.</p>	<p><b>Руководство инновационной деятельностью педагогов</b>                  5.1. <b>Обобщение передового педагогического опыта</b>                  «Использование социально-коммуникативных упражнений» (Литвинова У.В.)                  5. 2. <b>Проектирование передового педагогического опыта</b>                  «Использование сюрпризных моментов на занятиях» (Конькова О.П.)                  5.3. <b>Распространение и внедрение</b>                  «Ментальная арифметика» (Пашкевич С.А.)                  5.4. <b>Участие в профессиональных конкурсах</b>                  - Конкурс педагогических достижений (районный уровень)                  - Педагогические чтения (районный уровень)                  - районный этап Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми школьного возраста и молодежью до 20 лет на соискание премии «За нравственный подвиг учителя».</p>	<p>Зам. Зав. по УВР,                  Ст.воспитатель</p>	<p>В течение года</p>	

<p><b>6.</b></p>	<p><b>Контроль за организацией и содержанием образовательной работы с детьми</b></p> <p><b>6.1. Тематическая проверка:</b> «Патриотическое воспитание в старших группах ДОУ» «Организация РППС по профилактике детского дорожнотранспортного травматизма»</p> <p><b>6.2. Оперативный текущий контроль**</b></p>	<p>Комиссия в составе: зам.зав.по УВР, ст.воспит, завед., воспитатели</p> <p>зам.зав.по УВР ст. воспит.</p>	<p>ноябрь март</p> <p>в теч. года</p>	
	<p><b>6.3. Вторичный контроль</b> Выполнение предложений текущего контроля Выполнение решений педагогических советов Выполнение предложений проверок ДОУ Учредителем, другими контролирующими организациями</p> <p><b>6.4. Творческие отчеты педагогов (к итоговому педагогическому совету)</b> Выполнение основной общеобразовательной программы Инновации в работе с детьми Создание дифференцированной развивающей среды в группах Результативность взаимодействия с родителями</p> <p><b>6.5. Проведение обучения и проверка знаний по охране труда</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж</li> <li>• Обучение</li> <li>• Проверка знаний (экзамен)</li> </ul>	<p>зам.зав.по УВР ст. воспит.</p> <p>зам.зав.по УВР ст. воспит.</p> <p>заведующая завхоз</p>	<p>в теч. года</p> <p>май</p> <p>январь, февраль</p>	





Раздел 2. Организация медицинского сопровождения развития воспитанников, охраны их жизни и здоровья, обеспечения безопасности.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка о выпол.
1.	<p><b>Создание условий для организации оздоровительной работы с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение медицинских препаратов и медицинского оборудования (в соответствии с действующими нормами)</li> <li>- пролангирование инструкций для воспитателей по организации оздоровительной работы с детьми, контроль за её проведением</li> <li>- контроль за соблюдением санитарных норм и правил</li> </ul>	Заведующая Ст.мед.сестра	В течение года	
2.	<p><b>Взаимодействие с другими организациями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с детской поликлиникой № 23</li> <li>- с детской библиотекой</li> <li>- с музыкальной школой</li> </ul>	Ст. мед.сестра Врач Заведующая Зам.зав.по УВР Муз.рук.	В течение года	
3.	<p><b>Организация системы комплексной физкультурно-оздоровительной работы с детьми</b> (Приложение № 2)</p>	Ст. мед.сестра Инстр.по ф.к.	В течение года	
4.	<p><b>Организация работы с кадрами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация для воспитателей «Организация оздоровительной работы с детьми»</li> <li>- Рабочие совещания с педагогическим и обслуживающим персоналом («Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, их безопасности в условиях ДОУ», «состояние заболеваемости детей, ее причины и профилактика», «Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации образовательной работы с детьми»)</li> <li>- Изучение норм и правил СанПиН</li> <li>- Разработка инструкций по охране труда и технике безопасности</li> <li>- Проведение систематических инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение требований пожарной безопасности, обеспечение безопасности пребывания детей в ДОУ.</li> </ul>	Ст. мед.сестра Мед.сестра по массажу	В течение года	

<p><b>5.</b></p>	<p><b>Организация оперативного медицинского контроля:</b>                  - Охрана жизни и здоровья детей, выполнение требований санэпидрежима, программы «ОБЖ»                  - Адаптация детей в группах;                  - Выполнение режима дня;                  - Качество и организация питания;                  - Выполнение режима двигательной активности;                  - Количество учебной нагрузки на детей.</p>	<p>Заведующий                  Ст. мед.сестра                  Врач                  Зам.зав.по УВР                  Ст.воспит.</p>	<p>В течении года</p>	
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Проведение медицинского мониторинга:</b>                  Наблюдение за состоянием физического и соматического здоровья детей;                  Анализ заболеваемости детей.                  Оформление листа здоровья</p>	<p>Ст. мед.сестра</p>	<p>Постоянно ежеквартально</p>	

**Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ**

**3.1 Работа с родителями детей, посещающих ДОУ**

Месяц	Группа	Форма работы	Тема	Оформление дополнительного материала.	Ответственный исполнитель
<b>Сентябрь</b>	Все группы	Заключение договоров с родителями	Договор на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.	Оформление информации на стендах для родителей. (Приказ № 140, Правила приема в ДОУ, Льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ СПб, Выбор платных образовательных услуг)  Этнокалендарь	Заведующая, зам. зав. по УВР, воспитатели групп. Ст. воспитатель
		Родительское собрание	Актуальные задачи работы учреждения и конкретной группы на новый учебный год.		
		Досуг	«Дорога без опасности» (профилактика ДТП, правила дорожного движения)		
<b>Октябрь</b>	Все группы	Фотовыставка	«Зеленый огонек»	Оформление выставки: детских рисунков  Этнокалендарь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп. Зам.зав.по УВР Инстр.по ф.к.
		Праздник	Осень золотая!		
		Анкетирование Массовая зарядка	«Оздоровительные мероприятия» В рамках акции «Займись спортом - сделай первый шаг»		
<b>Ноябрь</b>	Старшие и подготовительная группа	Семейные проекты	На группах	Пополнение информации на групповых стендах для родителей  Папка--передвижки Этнокалендарь	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальные руководители, Инстр.по ф.к..
		Спортивные соревнования	«День матери»		
	Вечер развлечений.	Дружная семья. (Спортивная тематика)			
	Все группы	Конкурс поделок и рисунков	Ко Дню Матери	Положение о конкурсе	Совместно с МО «Нарвский округ»

<b>Декабрь</b>	Все группы	Практикум  Праздник	Изготовление подарков к Новому году.  Новый год	Выставка: «Новогодняя открытка»  Этнокалендарь	Воспитатели групп
	Все группы	Конкурс поделок и рисунков	К Новому году	Положение о конкурсе	Совместно с МО «Нарвский округ»
<b>Январь</b>	Средние, старшие, подгот. группы	Развлечения	По плану музык. руководителя	Фотовыставка	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп.
	Все группы	Родительское собрание	Подведение итогов работы учреждения и группы за полугодие.	Стенд: «Рисуем, творим, лепим» (творческие достижения детей)	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты.
<b>Февраль</b>	Все группы	День открытых дверей.	Создание условий для полноценного развития ребенка.	Выставка совместных семейных работ.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели групп.
		Спортивные соревнования	День защитников Отечества	Выставка «Детский сад для моих детей будущего» (газеты с рисунками, мини-книги)	Музыкальный руководитель, Инстр.по ф.к.
		Семейные развлечения	«Масленица» «День всех влюбленных»		Музыкальный руководитель, Инстр.по ф.к., воспитатели

<b>Март</b>	Подготовительные группы	Консультация	Готовность к школе. Какую школу выбрать ребенку.	Стенд: «Готов ли ваш ребенок к школе?».	Ст. воспитатель, психолог, воспитатели групп.
	Все группы  логопедические группы	Праздник  Медико-педагогическая комиссия	Поздравляем мам и бабушек!  комплектование логопедических групп	Выставка рисунков «Мир глазами девочки»	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.  заведующая логопеды
	Все группы	Конкурс поделок и рисунков	Ко Дню 8 Марта	Положение о конкурсе	Совместно с МО «Нарвский округ»
<b>Апрель</b>	Все группы	Анкетирование	Организация жизнедеятельности детей в детском саду.	Стенд: «Дела домашние. Развивающие игры для детей дома».	Ст. воспитатель, воспитатели групп.  Педагогич. коллектив
		Карнавал	«1 апреля – никому не верю»		
<b>Май</b>	Все группы	Родительское собрание	Подведение итогов работы учреждения и группы за учебный год.	Стенд: «Готовимся к летнему отдыху».	Весь педагогический коллектив.
<b>Июнь</b>	все группы	спортивный праздник	«Зеленый огонек» (профилактика ДТП, правила дорожного движения)	Выставки рисунков	муз. руковод., Инстр.по ф.к. воспитатели

**В связи с введением и действием ограничений в рамках профилактики распространения covid-19, мероприятия, связанные с массовым участием людей, будут проходить без участия родителей. Предполагается трансляция или видеозапись мероприятия.**

### 3.2. Работа с населением микрорайона.

№ п/п	Форма работы	Тема	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Официальный сайт детского сада, сообщество «В контакте», блогосфера	Условия и организация жизнедеятельности детей в детском саду.	постоянно	Зам. зав. по УВР , ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты.
2.	Консультации и беседы с родителями вновь поступающих детей.	Изучение медицинских карт, запроса родителей.	в теч. года	Заведующая, ст. воспитатель, психолог, ст. медсестра.
3	прием родителей	комплектование групп ДОУ	Март	заведующий
4.	Родительские собрания (дистанционно)	Определение планов развития группы на учебный год.	сентябрь апрель, май	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп
5.	Праздники на улице.	Масленица Музыкально-спортивный праздник о правилах дорожного движения «Зеленый огонек»	Февраль/Март Июнь	Заведующая, ст. воспитатель, зам.зав.по УВР, музыкальные руководители, Инстр.по ф.к.

**Раздел 4 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
<p><b>1.</b></p>	<p><b>Формирование контингента воспитанников ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в подготовке и проведении районной медико – психолого – педагогической комиссии по комплектованию групп для детей с нарушением речи</li> <li>• Оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников ДОУ</li> <li>• Ведение документации по учету посещаемости детей</li> <li>• Контроль за наполняемостью групп детьми</li> <li>• Предварительное обследование детей с нарушением речи (для направления на районную комиссию)</li> </ul>	<p>Заведующая Логопеды</p> <p>Заведующая Мед.сестра воспитатели Мед. сестра</p> <p>логопеды, психолог, невропатолог</p>	<p>Апрель</p> <p>март Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Январь - март</p>	
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Организация работы с кадрами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение делопроизводства по работе с кадрами</li> <li>• Ведение делопроизводства материально - ответственными лицами</li> <li>• Общие собрания трудового коллектива</li> <li>• Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности</li> <li>• Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения работников пищеблока</li> <li>• Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ДОУ</li> </ul>	<p>Заведующая Секретарь Документовед</p> <p>завхоз</p>	<p>В течение года</p>	
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Укрепление и развитие материальной базы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация ремонтных работ</li> <li>• Обеспечение ремонтных работ технологи-</li> </ul>	<p>Заведующая завхоз</p>	<p>В течение года</p>	



	<p>ческого оборудования пищеблока, прачечной</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретение детской мебели в группы</li> <li>• Приобретение игрового оборудования в группы</li> <li>• Проведение инвентаризации материальных ценностей ДОУ</li> <li>• Проведение списания материальных ценностей ДОУ</li> <li>• Сотрудничество с МО «Нарвская застава» по вопросам укрепления материальной базы ДОУ, проведению ремонтных работ, облагораживания территории</li> </ul>			
4.	<p><b>Финансово – хозяйственная деятельность ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ</li> <li>• Подготовка информации о деятельности ДОУ за год по основным производственным показателям на районную балансовую комиссию</li> <li>• Организация своевременного учета на балансе ДОУ приобретенных материальных ценностей</li> <li>• Участие в контрактной системе закупок</li> </ul>	<p>Заведующая завхоз зам.зав.по УВР Делопроизводитель</p>	<p>В течение года</p>	
5.	<p><b>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение профилактики и поддержание в рабочем состоянии домофона</li> <li>- организация ежедневного дежурства по ДОУ</li> <li>- контроль за посещением ДОУ посторонними лицами, организация вахты</li> <li>- организация профилактического ремонта оборудования на участке</li> <li>- контроль за безопасностью состояния территории ДОУ</li> </ul>	<p>Заведующая завхоз зам.зав.по УВР</p>	<p>В течение года</p>	
6.	<p><b>Развитие официального сайта детского сайта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пополнение фотогалереи</li> <li>- оформление страничек педагогов</li> </ul>	<p>Ответственные за сайт Таланова Ю.О. Пашкевич С.А.</p>	<p>В течение года</p>	

**Приложения к Годовому плану:**

№1 – Календарный учебный график

№2 – Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми

№3 – Годовой план медиков

№4 – Проект «Наставничество»

№5 – Годовое планирование контроля

№6 – Годовой план музыкального руководителя I и II корпусов

№7 – Годовой план музыкального руководителя Центрального корпуса

№8 – Годовой план инструктора по физической культуре

№9 – Годовой план педагога-психолога

№10 – План профилактической деятельности по ПДДТТ и БДД

№11 – План по пожарной безопасности